

REGOLAMENTO RIMBORSI E TRASFERTE ARBITRI

PREMESSA

Il presente documento fornisce, in coerenza con le normative, le circolari ed i regolamenti emanati dal CIP e dalla FISPIC, le linee-guida e le procedure in materia di trasferte per gli Arbitri.

Al fine di un corretto utilizzo delle risorse economiche federali, assume notevole rilevanza il consolidamento di una comune sensibilità, che deve svilupparsi sia sotto il profilo della effettiva necessità della trasferta, sia in termini di attenzione individuale al costo della singola trasferta.

DISPOSIZIONI GENERALI

Ogni trasferta dovrà essere preventivamente disposta dalla Federazione mediante formale convocazione a firma del Presidente o del Segretario Federale. In caso contrario non si darà luogo ad alcun rimborso.

I **rimborsi dovranno essere richiesti** unicamente utilizzando l'apposito modello denominato Modulo richiesta Rimborso Spese (uno per ciascuna trasferta), che dovrà essere compilato in ogni sua parte con la massima cura ed inviato per posta ordinaria o a mezzo pec alla Segreteria Federale **entro 30 giorni dalla conclusione della trasferta**.

Il Modulo richiesta Rimborso Spese dovrà essere inviato corredato di tutta la documentazione giustificativa in originale (fatture - ricevute fiscali - scontrini fiscali "parlanti" ovvero quelli con indicati nome dell'esercente, data, ora, descrizione e quantità del prodotto, prezzo del prodotto, costo complessivo - biglietti di viaggio) e di copia dell'autorizzazione alla trasferta.

Qualora sia richiesta unicamente l'indennità di trasferta giornaliera, sarà accettato l'invio a mezzo posta elettronica del Modulo richiesta Rimborso Spese, a condizione che su quest'ultimo sia riportata la firma dell'interessato.

Qualora, nel Modulo richiesta Rimborso Spese siano riportati degli importi errati, non risarcibili o non rispondenti ai giustificativi di spesa presentati, la Segreteria Federale provvederà autonomamente alla rideterminazione della somma da rimborsare.

Laddove l'interessato non presenti giustificativi di spesa in originale, la Segreteria Federale procederà alla detrazione delle spese non documentate in originale.

Nel caso in cui, nel Modulo richiesta Rimborso Spese non sia riportato l'importo relativo al gettone o all'indennità di trasferta giornaliera, gli Uffici Federali considereranno tale mancanza quale atto di rinuncia da parte dell'interessato.

Le richieste pervenute alla Segreteria Federale oltre il termine di 30 giorni dalla conclusione della trasferta, salvo cause di forza maggiore, saranno ritenute inammissibili e restituite all'interessato.

VIAGGIO

Si sensibilizzano i Designatori Arbitrali, a pianificare con ampio anticipo le convocazioni per la direzione incontri degli arbitri, al fine di poter ottenere le migliori condizioni tariffarie e, conseguentemente, contenere i costi di viaggio dei convocati.

Usualmente è consentito l'utilizzo del mezzo ferroviario, in seconda classe, anche con treni ad elevata velocità, nonché di altri mezzi pubblici di linea e marittimi.

Per i viaggi effettuati tra le ore 22,00 e le ore 08,00 è previsto l'uso delle cuccette.

La Federazione potrà, a fronte di richiesta scritta dell'interessato, provvedere direttamente all'acquisto dei biglietti di viaggio.

L'uso del **mezzo aereo** è previsto per esigenze funzionali o di convenienza economica e, comunque, solitamente, per percorrenze superiori ai **300 Km**. In caso di viaggio in aereo, preventivamente autorizzato dalla Segreteria Federale, dovrà essere, di norma, individuata la tariffa di classe economica più vantaggiosa. E' preferibile in ogni caso chiedere l'emissione del biglietto prepagato alla Segreteria Federale.

L'utilizzo dell'**auto privata** è consentito previa autorizzazione del Presidente o della Segreteria Federale, da richiedere su apposito modulo di autorizzazione uso temporaneo dell'autovettura, il quale ha anche carattere di esonero di responsabilità, da inviare alla Segreteria Federale almeno 3 giorni prima dell'inizio della trasferta. **Si evidenzia che, in mancanza della prevista autorizzazione federale all'uso temporaneo dell'autovettura, la FISPIC oltre a declinare qualsiasi responsabilità da eventuali inconvenienti verificatisi durante il viaggio, non rimborserà le spese di viaggio effettuate con l'auto privata.**

L'uso dell'auto privata per le attività di Goalball, Showdown, Torball potrà essere autorizzata a condizione che nello stesso autoveicolo viaggino n. 3 arbitri convocati. In via eccezionale, potrà essere autorizzato l'uso del mezzo proprio, per il trasporto di n. 2 arbitri convocati.

L'uso dell'auto privata per le attività di Calcio B1 e B2/3, potrà essere autorizzata nel caso in cui l'impianto di gara non sia facilmente raggiungibile con mezzi di trasporto pubblico;

Per il viaggio effettuato con auto privata, oltre all'indennizzo dell'eventuale pedaggio autostradale (previa presentazione dei titoli di viaggio in originale o, in caso di utilizzo di carte prepagate e/o telepass, della stampata del rendiconto periodico con evidenziata la specifica del pagamento del tragitto), sarà corrisposta un'indennità chilometrica che sarà liquidata per gli effettivi chilometri percorsi dalla propria residenza di origine alla località di destinazione e ritorno per un importo pari ad € 0,30 per ogni Km percorso.

Come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con la risoluzione n. 38 dell'11 aprile 2014, la sopracitata modalità di rimborso delle spese di viaggio non concorre a formare il reddito se le prestazioni sono effettuate fuori dal Comune di residenza dell'interessato, diversamente, ovvero se la prestazione è effettuata all'interno del territorio comunale di residenza dell'interessato, il rimborso delle spese di viaggio sarà assoggettato a quanto disposto dall'articolo 67 comma 1 lettera m) e dall'articolo 69 comma 2 del TUIR (Testo Unico delle Imposte sui Redditi).

Le spese relative a parcheggi a pagamento, aeroportuali, ferroviari o cittadini saranno rimborsate solo in casi eccezionali, se preventivamente autorizzate per iscritto dal Presidente Federale o dal Segretario Generale.

VITTO

Nel caso di convocazione per l'arbitraggio di manifestazioni che si svolgeranno a concentramenti ovvero in più giornate di gara, per le spese di vitto, è riconosciuto il rimborso delle spese documentate da fattura, ricevuta e scontrino fiscale "parlante", limitatamente a 2 pasti giornalieri,

nel limite massimo di € 25,00 a pasto, da consumare nelle ore rituali ed entro i limiti di spesa più avanti indicati.

Nel caso di convocazione per l'arbitraggio di singoli incontri ovvero che si svolgeranno in unica giornata di gara, è riconosciuto il rimborso delle spese di un pasto, a condizione che la distanza tra l'impianto di gara e la residenza del convocato sia superiore a Km. 300.

Per quanto concerne i pasti si specifica che, qualora l'attività richiesta dalla Federazione in trasferta si svolga in sedi servite da esercizi convenzionati con la FISPIC o con gli organizzatori di eventi, i convocati dovranno utilizzare dette strutture per la consumazione dei pasti.

Non è rimborsabile la spesa desumibile da ricevute fiscali rilasciate cumulativamente per più persone.

Non sono rimborsabili i pasti consumati in località diverse da quella della trasferta, ad eccezione di quelli consumati lungo l'itinerario.

Il rimborso del pasto serale non è previsto in caso di trasferta terminata entro le ore 20,00.

PERNOTTAMENTO

Sono rimborsabili le spese documentate da fattura, ricevuta e scontrino fiscale "parlante", per il pernottamento in alberghi possibilmente convenzionati con la Federazione o con gli organizzatori di eventi.

Qualora nella località di trasferta vi sia una indisponibilità di alberghi convenzionati, è consentito il pernottamento in alberghi diversi entro **il limite massimo per pernottamento e prima colazione di € 100,00 al giorno**.

Si precisa, che non sono rimborsabili spese riferite a servizi diversi, quali frigobar, minibar, telefono, colazione in camera, video, pay tv, stireria/lavanderia, cantina, mance ed eventuali altri extra.

SPEDIZIONE REFERTO ARBITRALE

L'incarico di spedire i referti gara ed i relativi allegati è affidato al Capo Arbitri per le discipline Goalball e Torball, al Direttore di Gara per lo Showdown; mentre per il Calcio a 5 B1 e B2/3 la competenza è dell'arbitro convocato per dirigere l'incontro.

Per le specifiche esigenze degli Uffici della FISPIC i referti ufficiali di gara, comprensivi di tutti gli allegati, dovranno essere **anticipati** alla Segreteria Federale, al Giudice Sportivo, a mezzo posta elettronica **inderogabilmente** il giorno stesso della gara o, in alternativa, entro le ore 12 del giorno successivo.

Successivamente gli originali dei verbali e degli allegati dovranno essere inviati **alla Segreteria Federale** a mezzo posta prioritaria.

La spesa sostenuta da parte dell'arbitro incaricato, per l'invio alla Segreteria Federale dei referti di gara e dei relativi allegati sarà rimborsata dalla FISPIC, dietro presentazione di ricevuta o scontrino fiscale comprovante la natura della spesa.

CORRESPONSIONE INDENNITÀ DI TRASFERTA

Per ogni mezza giornata di arbitraggio verrà corrisposta un'indennità di trasferta secondo quanto disposto dall'articolo 67 comma 1 lettera m) e dall'articolo 69 comma 2 del TUIR come di seguito indicato:

Torball

- € 30,00 Allievi Arbitri
- € 35,00 Arbitri Nazionali (€ 50,00 in caso di svolgimento ruolo di Capo Arbitri)

Goalball

- € 30,00 Allievi Arbitri
- € 40,00 Arbitri Nazionali (€ 50,00 in caso di svolgimento ruolo di Capo Arbitri)

Showdown

- € 25,00 Allievi Arbitri
- € 35,00 Arbitri Nazionali (€ 50,00 in caso di svolgimento ruolo di Capo Arbitri)

Calcio a 5 B1

- € 25,00 Allievi Arbitri
- € 35,00 Arbitri Nazionali (€ 50,00 in caso di svolgimento ruolo di Capo Arbitri)

Calcio a 5 B2/3 (se previsti)

- € 25,00 Allievi Arbitri
- € 35,00 Arbitri Nazionali (€ 50,00 in caso di svolgimento ruolo di Capo Arbitri)

ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entrerà in vigore dall'anno sportivo 2022/2023.

AGGIORNAMENTO

Versione aggiornata, a seguito di atto deliberativo n° 034/2022 assunto dal Consiglio Federale in data 8 luglio 2022.